

## CATEGORIAS POR CURSO

### ADMINISTRACIÓN

GESTIÓN Y CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	LA ÉTICA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO
GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE
GESTIÓN Y CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS	ADMINISTRACIÓN Y LAS HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO
DESARROLLO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL - LIDERAZGO	EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, UN ENFOQUE PRÁCTICO Y SU ROL EN LA ADMINISTRACIÓN
FORMULACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO DEL PLAN ESTRATÉGICO Y SU IMPORTANCIA EN LA ADMINISTRACIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA
IMPORTANCIA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN	INTRODUCCIÓN A LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EL ROL EN LA ADMINISTRACIÓN
LA ADMINISTRACIÓN Y SUS COMPONENTES PRINCIPALES	HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DEL PROCESO DE GESTIÓN DE INVENTARIOS
GESTIÓN Y CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	

### AUDITORIA

AUDITORÍA DE GESTIÓN	AUDITORÍA FINANCIERA
AUDITORÍA FORENSE	CONTROL INTERNO

## COMPRAS PUBLICAS

GESTIÓN Y CONTROL EN LAS FASES DE LA  
CONTRATACIÓN PÚBLICA

FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

CONTRATACIONES POR EL PROCEDIMIENTO DE  
ÍNFIMA CUANTÍA

## TRIBUTARIO

GASTOS PERSONALES

ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA

## INDUSTRIAL

MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE  
LIMPIEZA

## SALUD

ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS

HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL  
ADULTO MAYOR

## ESTETICA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE  
CENTROS SPA

## MOVILIDAD

MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE